



KOLÉGIUM

ANTONA NEUWIRTHA

STÁŽISTICKÝ PROGRAM 2024/25



AKÁ JE STÁŽ V KOLÉGIU?

INFO V KOCKE

TRVANIE STÁŽE:

2. SEPT* - 30. JÚN

*presný dátum nástupu sa určí po dohode so supervízorom;
u niektorých rolí je potrebná výpomoc už skôr (koncom augusta).

TÝŽDENNÝ ZÁVÄZOK:

5-10 HODÍN*

*upresní sa podľa dohody so supervízorom.
Časová dynamika sa jemne líši u rôznych stážistických rolí.

CELOTÍMOVÉ PODUJATIA: POMOC PRI OTVORENÍ AKAD. ROKA & PROMÓCII*

*Na otvorení roka a promócií je potrebná prítomnosť celého tímu stážistov aj kvôli tímbuildingovému elementu.
Počas roka je možnosť výpomoci (nepovinná) na ďalších komunitných akciách ako napr:
večere Rady poradcov, adventné gaudium, alumni víkendovka.

3 PILIERE

Pilier služby

Každý stážista si po prijatí do roly dohodne so supervízorom náplň práce, odhad hodín svojej týždennej služby i presný začiatok stáže. Tá istá rola vie každý rok vyzerat trochu inak! Hľadáme win-win medzi potrebami Kolégia a tvojimi talentmi.

Rozvojový pilier

Každému stážistovi chceme pomôcť k profi pracovným návykom pre budúce pôsobenie. Stážisti hodnotia ako prínos stáže aj možnosť zažiť samotnú firemnú kultúru Kolégia, účasť na tímových poradách, či výpomoc so špecifickými oblasťami, ktoré ich bavia. Stážisti majú tiež možnosť profesného 1-1 mentoringu v prípade záujmu.

Komunitný pilier

Súčasťou stáže je aj možnosť naďalej spolu komunitne bývať po ukončení Kolégia: na Svoradovskom byte ALEBO internáte Svoradov. Rozdelenie internát/ byt sa určí podľa dohody stážistov. Stážisti mávajú pravidelné komunitné stretká (s koordinátorom stáž. programu i svoje vlastné komunitné) vo frekvencii podľa dohody komunity - a ako dar od Kolégia tiež duchovnú obnovu na Sampore.



ČO SÚ PODĽA ABSOLVENTOV BENEFITY STÁŽE?

Komunitné

- Kontakt s Kolégiom (tímom, študentmi) po ukončení VŠ programu
- možnosť nazrieť do kuchyne diania diel Kolégia, projektov, kampusu
- možnosť účasti na interných stretnutiach a workshopoch Kolégia, Akadémie a Citadely (napr. semináre na testovanie nových metodík Akadémie, prednášky v Citadele/ Kolégiu).
- komunitné stážistické stretnutia + večere

Rozvoj v pracovnej oblasti

- možnosť zažiť firemnú kultúru Kolégia, pýtať sa otázky
- praktická pomoc tímu Kolégia/ Akadémie/ Citadely darom svojich zručností
- účasť na poradách a podieľanie sa na nápadoch/smerovaní diel
- Certifikát o absolvovaní stáže + pracovné odporúčanie

Materiálne benefity

- Bývanie v centre BA: na byte za zvýhodnenú cenu, príp. na katolíckom internáte Svoradov
- 30% zľava z KAN online kurzov a ďalších produktov Kolégia počas stáže a pol roka po nej
- Stážistické večere, duchovná obnova, darčeky z dielne Kolégia (napr. mikiny)
- Pracovné príležitosti na základe stáže (v tíme Kolégia, či príbuzných organizáciách)



STÁŽISTICKÉ POZÍCIE PONUKA



Hľadáme **14 talentovaných mladých ľudí**

2X AKADEMICKÝ STÁŽISTA VŠ KOLÉGIA

2X STÁŽISTA PRE PODUJATIA VŠ KOLÉGIA

2X STÁŽISTA PRE AKADEMIU VEĽKÝCH DIEL

3X STÁŽISTA PRE CITADELU

2X STÁŽISTA PRE FUNDRAISING

2X MARKETINGOVÝ STÁŽISTA

1X STÁŽISTA PRE REKTORÁT A KAMPUS





SKILLS WANTED

- schopnosť efektívne a precízne skenovať, kopírovať a tlačiť texty
- samostatnosť, proaktivita, precíznosť, systematickosť, attention to detail
- zmysel pre komunikáciu medzi študentmi a akademikmi
- ochota konzultovať študentské eseje je veľkým plus!

2x stážista pre akademický pilier

ORGANIZÁCIA AKADEMICKÝCH PODUJATÍ

- Orientačné dni • Tempus Fugit • Skúšky

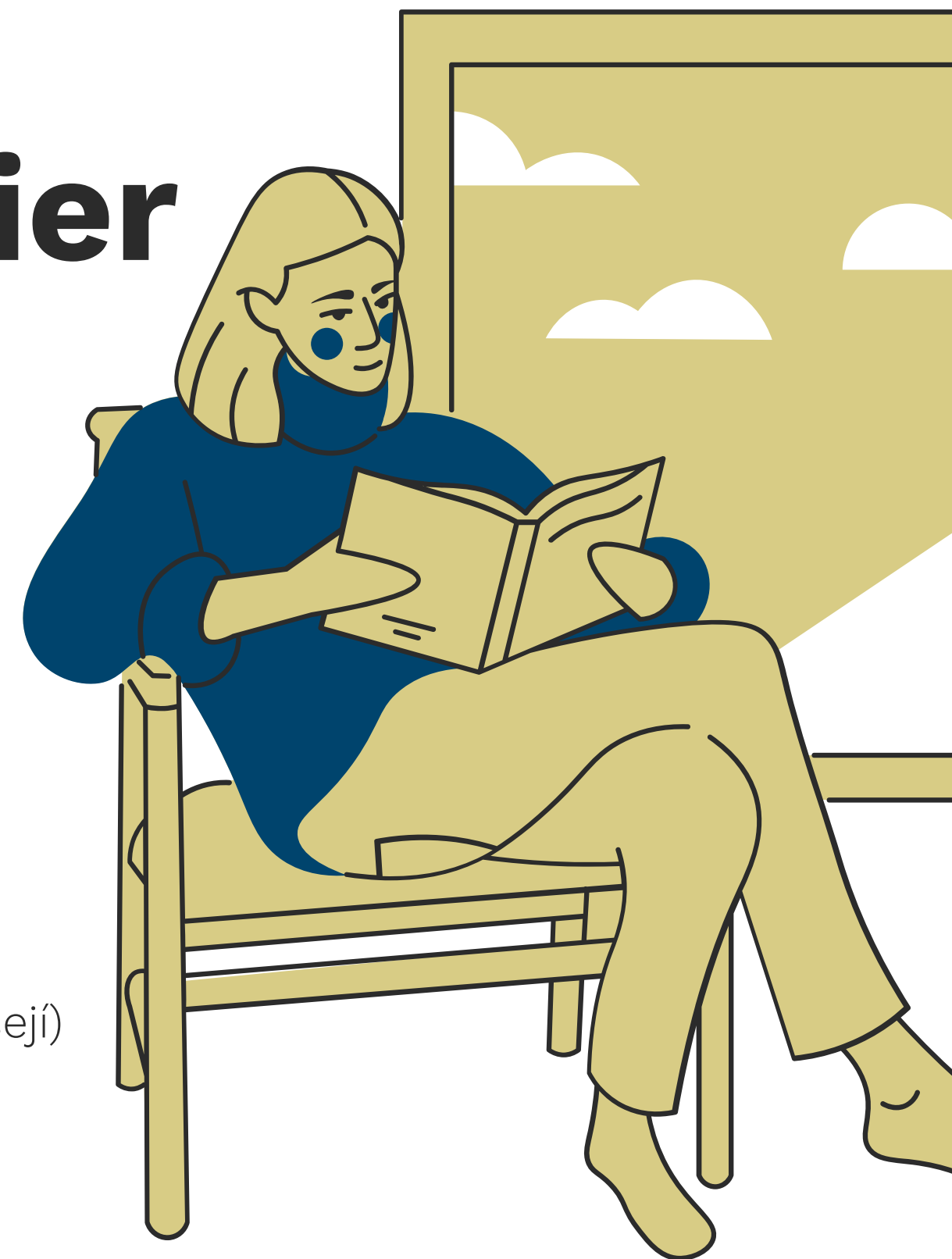
PODPORA AKADEMICKÉHO PILIERA

- Príprava textov a foldrov na úvod každého semestra (veľa kopírovania)
- Dohľad nad skúškami, akad. termínmi a štipendiami
- Komunikácia s akademikmi a študentmi

AKADEMICKÁ ČINNOSŤ

- napísanie 2 článkov (popularizačno-akademických esejí) na tému podľa vlastného výberu (po konzultácii s riaditeľom), ktoré by bol publikovateľné na Postoji.
- Písanie bude supervízované a konzultované s akademikom Kolégia.

SUPERVÍZOR: RIADITEĽ VŠ KOLÉGIA



2x stážista pre podujatia VŠ programu Kolégia

ORGANIZÁCIA PODUJATÍ

- Organizácia víkendoviek a výberového víkendu pre uchádzačov do VŠ Kolégia
- Otvorenie roka, promócia, KGP
- Organizačná spolupráca na alumni podujatiach

TYPICKÉ POVINNOSTI

Organizácia potrebných príprav a nákupov na podujatia

- Príprava priestorov • Objednávanie cateringu.
 - Práca s tabuľkami a registráciami.
 - Komunikácia a spolupráca s tímom, študentmi a návštevníkmi (hostmi) daných podujatí
- + rôzne ďalšie potrebné logistické vybavovačky

SUPERVÍZOR: MANAŽÉRKA PRE ŠTUDIJNÉ ODDELENIE



SKILLS WANTED

- skvelé organizačné a komunikačné zručnosti
- túžba viackrát stráviť (aj) víkendy v kaštieli
- zodpovednosť
- cit pre detail
- hostiteľský typ



2x stážista pre Akadémiu



SKILLS WANTED

- zanievanie a ochota vzdelávať sa ďalej a učiť sa nové procesy/programy
- vedieť ovládať drive dokumenty a MS office (prezentácie, hodnotiace dotazníky, tabuľky)
- zručnosť s prácou na sociálnych sieťach
- schopnosť a ochota byť fyzicky v kaštieli

ORGANIZÁCIA PODUJATÍ

- pomoc pri organizovaní podujatí pre študentov a učiteľov
- reprezentácia Akadémie na konferenciách a iných podujatiach

POMOC METODICKÉMU TÍMU

- vyhodnocovanie spätných väzieb
- účasť na tréningoch/webinároch pre učiteľov
- pomoc v metodickom tíme pri spracovaní diel

MARKETINGOVÉ AKTIVITY

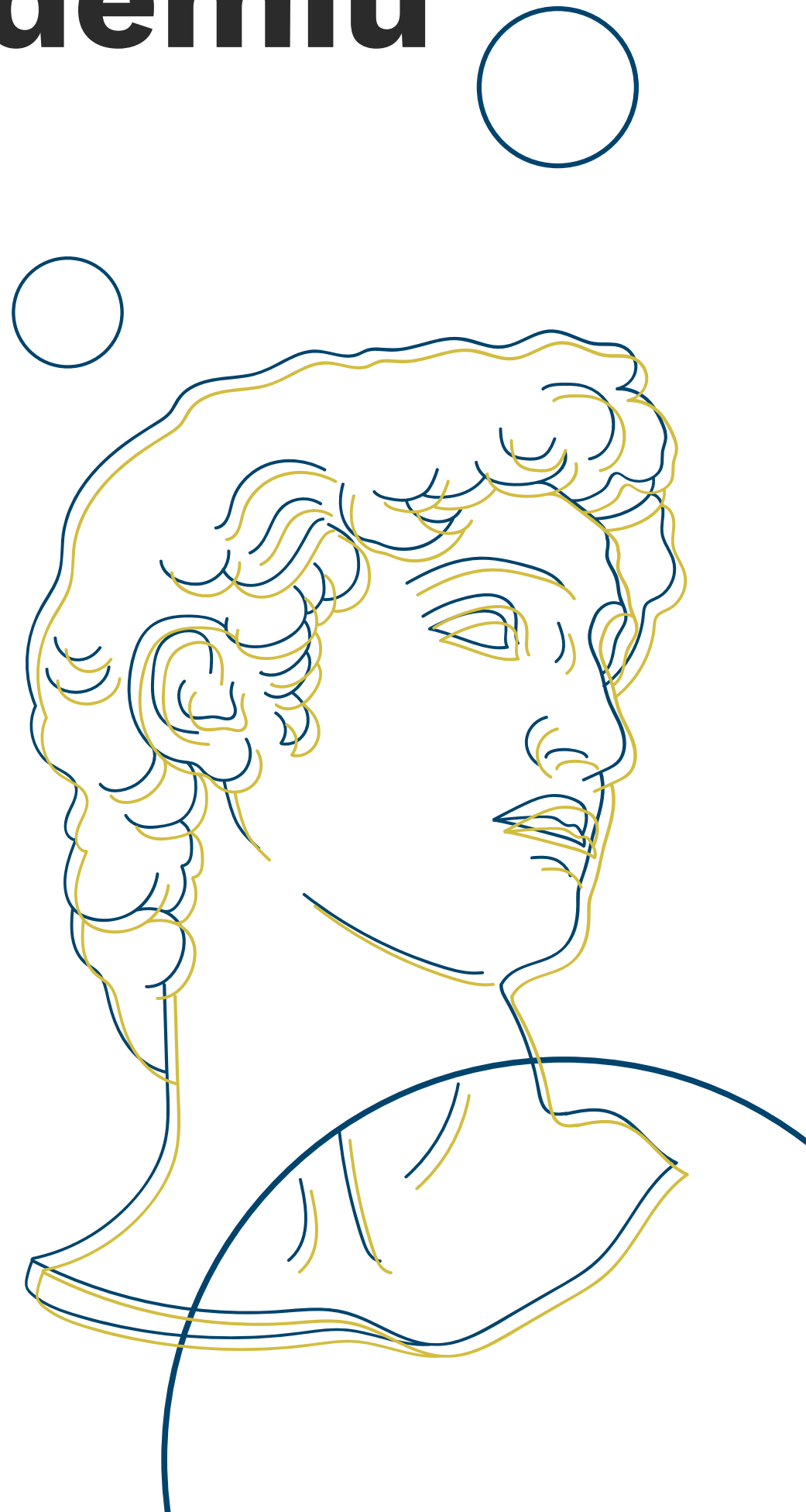
- tvorba obsahu a grafiky študentského newslettera (Mailchimp)
- správa obsahu sociálnych sietí (Instagram, Facebook)
- tvorba článkov a rozhovor s účastníkmi Akadémie

ADMINISTRATÍVA

- správa kontaktov a databáz
- práca s dátami (napr. výsledky testovania)
- príprava pošty (tlač, etiketovanie, obáľkovanie)

SUPERVÍZOR:

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR AKADÉMIE



3x stážista pre Citadelu



1X STÁŽISTA PRE IVANKU
1X STÁŽISTA PRE BRATISLAVU
1X METODICKÝ STÁŽISTA

NÁPLŇ PRÁCE:

- výpomoc s deťmi počas prestávok, občasná výpomoc na hodinách a v školskom klube
- Pomoc s prípravou učebných a metodických materiálov
- Spoluorganizovanie podujatí pre deti
- ak máš iný talent, ktorý by si chcel uplatniť pri deťoch, radi Ti dáme priestor

SKILLS WANTED

- Vzťah k deťom, trpezlivosť a kreativita
- ochota pomôcť s rôznorodými potrebami školy
- využiješ aj organizačný talent

SUPERVÍZOR: RIADITEĽ CITADELY

2x stážista pre marketing

Roly sa vyskladajú z nasledujúcich úloh/ oblastí:

KAMPANE (RECRUITING + BRANDBUILDING)

- Podpora pri organizácii recruit. eventov (DOD, prednášky, webináre)
- Spolupráca v komunikačnom tíme
- Práca s Mailchimpom
- Prípadné dizajnovanie grafík na soc. siete/tlačovín
- Logistika tlačených kampaní (napr. roznos letákov)
- Zastupovanie Kolégia na verejných podujatiach (pre mládež, prezentácie na školách a pod.)

WEB & SOCIÁLNE SIETE

- publikovanie určeného obsahu na webovú stránku
- plánovanie a publikovanie určeného obsahu na soc. siete
- iná technická podpora pre web

INÉ

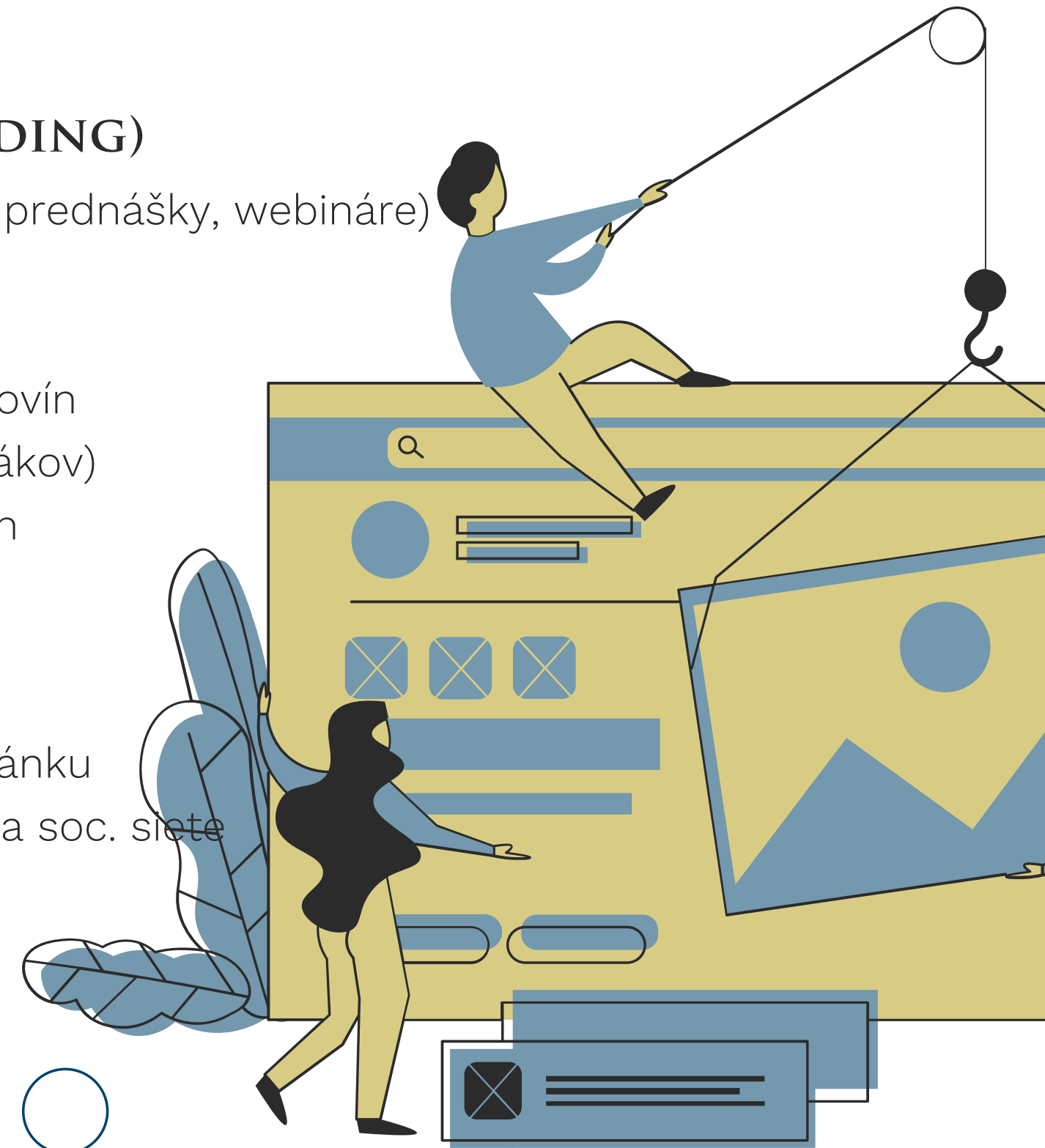
- analýza komunikácie Kolégia 1x mesiac
- mediálny research

SUPERVÍZOR: MARKETINGOVÁ MANAŽÉRKA



SKILLS WANTED

- Kreatívne myslenie
- Cit pre detail
- Technická zdatnosť (alebo aspoň snaha)
- Ochota priebežne pracovať s nasadením počas akademického roka



2x stážista pre fundraising



Úlohy stážistu prispôsobíme podľa konkrétneho človeka:

- koordinácia prípravy výročnej správy Kolégia
- drobná kreatíva grafík a textov (grafika pohľadníc, texty ďakovačiek, podieľanie sa na príprave Listov Kolégia)
- písanie meninových prianí a poďakovaní darcom
- podieľanie sa na jednotlivých FR kampaniach (posielanie e-mailov)
- pomoc s posielaním mesačnej hromadnej korešpondencie (nálepkovanie, obáľkovanie)
- podľa chute stážistu a potrieb FR tímu aj komunikácia s darcami

SUPERVÍZOR: MANAŽÉRKA PRE FUNDRAISING



SKILLS WANTED

- skvelé organizačné a komunikačné zručnosti
- nadšenie pre logistiku a poriadok, systematickosť, cit pre detaily
- ochota pomôcť s rutinnými úlohami, no zároveň otvorenosť pre ad hoc úlohy

Stážista pre rektorát/ kampus



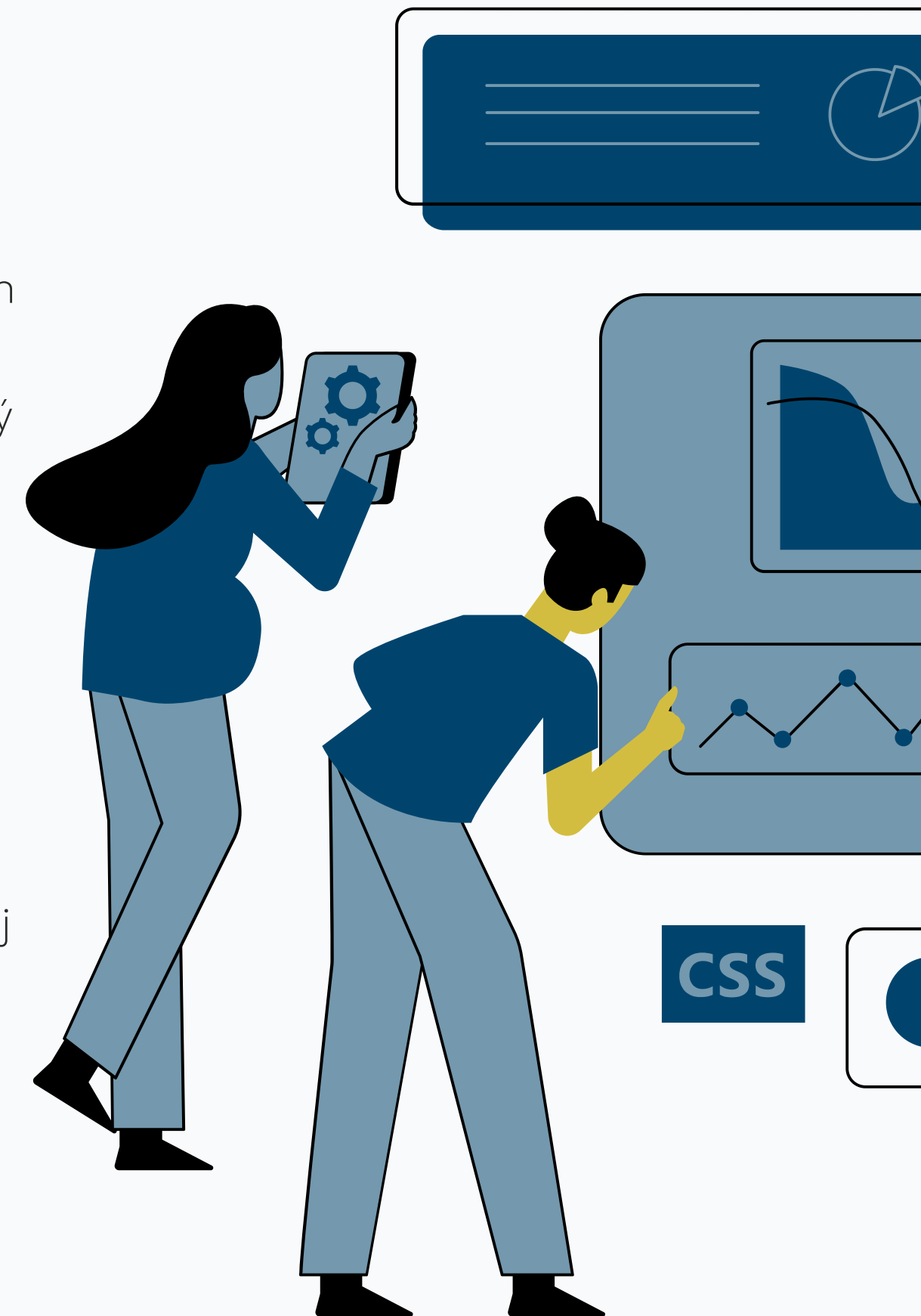
SKILLS WANTED

- komunikatívnosť a organizácia je základ
- “Idem-riešim!”
- ochota pomôcť s rutinnými úlohami, no zároveň otvorenosť pre ad hoc úlohy

Stáž zahŕňa pomoc na administratívnych a logistických úlohách súvisiacich s centrálnym chodom, rozvojom Kolégia a kampusovými plánmi. Profil stáže (aj názov) bude prispôsobený profilu/preferenciám uchádzača a potrebám tímu (žatva je veľká:)

Rektorát zabezpečuje centrálny support pre všetky 3 diela Kolégia: VŠ Kolégium, Akadémiu, Citadelu napr. v oblastiach fundraisingu, marketingu, HR a pokrýva tiež projekty ako Kolégium online, eshop, vydavateľskú činnosť, plánovanie letných projektov (tábor, LUNI, atď.) a tiež kopu práce súvisiacej s prípravami na kampus!

SUPERVÍZOR: PODĽA PROFILU ROLY





Stážista pre ...

NENAŠIEL SI ROLU PRE SEBA?
NEZÚFAJ. MOŽNO TI JU VIEME VYSKLADAŤ.

DAJ NÁM O SEBE VEDIETĚ
na patricia.mrazkova@kolegium.org

Máš otázky/ nejasnosti ohľadom stáže?

Radi ti odpovedia absolventi stážistického programu 2023/24

PIZZA + PREZENTÁCIA STÁŽÍ

STREDA 22. MÁJ, 18:00

KAŠTIEĽ IVANKA PRI DUNAJI, KNIŽNICA

DEADLINE PRIHLASOVANIA

piatok 31. máj, polnoc

[VYPLŇ PRIHLASOVACÍ FORMULÁR NA TOMTO LINKU](#)

V prípade akýchkoľvek ďalších otázok/ nejasností
kontaktuj patricia.mrazkova@kolegium.org